

Operaciones auxiliares con tecnologías digitales

Formación virtual
tutorizada



1. Características generales



Formación virtual tutorizada



Dirigido a personas trabajadoras por cuenta ajena, por cuenta propia o demandantes de empleo



30 horas de duración



Diploma Acreditativo expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, que te facilitará la acreditación de la Cualificación Profesional IFC821_1. *Operaciones Auxiliares con Tecnologías Digitales*, (Real Decreto 546/2023, de 27 de junio).

A efectos de correspondencia con el Marco Europeo de las Competencias Digitales (DigComp), este curso se sitúa en el nivel B1.

2. Objetivos

- Aplicar procedimientos auxiliares de acceso a información y datos cumpliendo la normativa de protección de datos y propiedad intelectual.
- Aplicar procedimientos auxiliares para la creación y difusión de contenidos digitales y trabajo en grupo cumpliendo la normativa de protección de datos y propiedad intelectual e industrial.
- Aplicar técnicas auxiliares de resolución de incidencias hardware y software en el uso de un dispositivo informático.
- Aplicar procedimientos de configuración de elementos de seguridad en equipos informáticos.
- Aplicar operaciones auxiliares de mantenimiento del inventariado de equipos y dispositivos asociados cumpliendo la normativa medioambiental.

3. Contenidos

1 Acceso a información y datos. 6 horas.

- Herramientas de navegación y acceso a información y búsqueda. Características y funcionalidades.
- Hipertexto. Formatos de visualización y elementos de una página web.
- Fuentes de información. Clasificación. Internet, intranet y extranet. Recursos educativos abiertos (OER). Técnicas de valoración de la confiabilidad.
- Medios físicos y lógicos para el almacenamiento de datos e información. Estructura organizativa y utilidades. Sistemas de archivos.
- Propiedad intelectual y protección de datos en el acceso a la información.
- Tipos de licencia. Software privativo y libre. Creative commons.

2 Creación y difusión de contenidos digitales. 6 horas.

- Herramientas de edición y publicación de contenidos. Editores de texto, audio y vídeo. Gestores de contenido. Paquetes ofimáticos. Instalación y configuración.
- Organización de elementos en repositorios locales. Repositorios online.
- Edición de textos, imágenes, elementos de audio o vídeo. Edición de características generables o globales. Formato de almacenamiento. Formatos comprimidos.
- Plantillas de contenido.
- Agregación de elementos de contenido. Coherencia visual de documentos. Agregación con herramientas ofimáticas, gestores de contenido y funcionalidades de la herramienta de publicación o sitio web.
- Propiedad intelectual y protección de datos en la reutilización de elementos de contenido.
- Aplicaciones de comunicaciones interpersonales: correo electrónico, videoconferencia, mensajería, entre otros. Procedimientos de uso. Comunicaciones en grupo. Configuración de la información personal. Configuración de la privacidad de la comunicación.
- Redes sociales. Clasificación y objetivos. Registro y configuración de la información personal.
- Configuración de la privacidad y alcance. Identidad digital: estrategias, beneficios y riesgos.
- Normas de protocolo digital en las comunicaciones (Netiquette)

3

Resolución de incidencias hardware y software en el uso de un dispositivo informático. 6 horas.

- Arquitectura del subsistema físico de un equipo informático. Bloques, objetivos y funciones.
- Mantenimiento de condiciones ambientales de temperatura y humedad de dispositivos.
- Detección de averías y deterioro. Signos externos de desgaste. Resolución de problemas.
- Mantenimiento de dispositivos conectados a un sistema informático.
- Buses y conexionado. Tipos de cable, conectores y puertos. Características.
- Conexionado inalámbrico a la red de datos y con dispositivos asociados. Estándares NFC. Bluetooth.
- Configuración y prueba. Resolución de problemas.
- Herramientas digitales software aplicables a tareas del entorno laboral. Aplicaciones de uso general y específico.
- Actualización del aplicativo. Comprobaciones, automatización y periodicidad.
- Reorganización y limpieza de datos y archivos en el sistema de ficheros físico o en la nube.

4

Configuración de elementos de seguridad y buenas prácticas en equipos informáticos. 6 horas.

- Software antimalware. Instalación, configuración y funcionalidades.
- Actualizaciones y parches del software de base. Periodicidad y automatización del proceso.
- Detecciones de correos potencialmente peligrosos o no deseados. Reglas de acción. Buenas prácticas.
- Protocolos seguros en clientes de correo. Autenticación.
- Protección de la navegación por internet. Privacidad. Cookies. Criterios de selección de páginas confiables. Protocolos de comunicaciones seguros (HTTPS)
- Riesgos de la introducción de datos online. Condiciones de servicios online.
- Protección de las comunidades inalámbricas.
- Protección en el acceso a sitios web. Protocolos seguros. HTTPS.
- Políticas de control de acceso seguro. Gestión de contraseñas.

5

Mantenimiento del inventariado y dispositivos asociados. 6 horas.

- Nomenclatura de etiquetado. Herramientas.
- Almacenaje seguro de equipos y dispositivos asociados.
- Economía circular y reciclaje.
- Eliminación y borrado seguro de contenidos o datos personales. Herramientas.

4. Resultados de aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumnado será capaz de:

- Acceder a información y datos, Internet o intranet, usando herramientas de acceso y búsqueda y almacenando la información para su uso posterior.
- Crear contenidos digitales usando herramientas de edición y publicación cumpliendo la normativa de protección de datos y propiedad intelectual.
- Utilizar herramientas colaborativas, de comunicaciones y redes sociales para trabajar en grupo y difundir contenidos.
- Resolver incidencias técnicas en el uso de dispositivos informáticos, identificando el origen del problema y aplicando una solución o escalándola.
- Configurar elementos de seguridad en equipos informáticos.
- Mantener el inventariado de equipos y dispositivos asociados, etiquetando los elementos para finalizar su localización y referenciado en caso de avería.

www.trabajamosendigitalceoe.es

C/ Diego de León 50. 28006 Madrid.

Teléfono: 919 046 815